

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

02.09.2024

№448

**Об организованном начале и режиме работы
школы в 2024/2025 учебном году.**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями, внесенными приказами Минпросвещения России от 11 февраля 2022 года №69; от 7 октября 2022 года №888; от 5 декабря 2022 года №1063), приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»; приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года №370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»; приказом Минпросвещения России от 18 мая 2023 года №371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 года №2 Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», в целях обеспечения функционирования образовательного учреждения, на основании решения педагогического совета от 30.08.2024 года, протокол №1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2024/2025 учебного года **02 сентября 2024 года**.
2. Завершить 2024/2025 учебный год **26 мая 2025 года**.
3. Организовать учебно-воспитательную деятельность в режиме пятидневной учебной недели.
4. Считать:
 - **02 сентября 2024 года** - днем начала образовательной деятельности по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
 - **04 сентября 2024 года** – днем начала образовательной деятельности по дополнительным программам и внеурочной деятельности.
5. Организовать учебные занятия в образовательном учреждении в две смены:
 - Первая смена: учащиеся 1-х, 2Б, 2В, 3В, 4Г, 5-х, 7В, 9-х, 10А, 11А классов. Количество учащихся – 409.
 - Вторая смена: учащиеся 2А, 2Г, 3А, 3Б, 4А, 4Б, 4В, 6-х, 7А, 7Б, 8-х классов. Количество учащихся – 404.

6. Установить продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах – 40 минут.
7. Установить в 1-х классах ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:
 - в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут;
 - в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут;
 - с января по май – 4 урока по 40 минут.
8. Обеспечить контроль объема и продолжительности выполнения домашнего задания учащимися каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами:
 - в первых классах – 1 час;
 - во вторых – третьих классах – 1,5 часа;
 - в четвертых – пятых классах – 2 часа;
 - в шестых – восьмых классах – 2,5 часа;
 - в девярых – одиннадцатых классах – 3,5 часа.
9. Установить начало учебных занятий в образовательном учреждении 8.00 часов утра и завершение не позднее 19.00 часов.
10. Установить продолжительность учебного года:
 - в первых классах – 33 недели;
 - во вторых – четвертых классах – 34 недели;
 - в пятых – восьмых классах – 34 недели;
 - в десятых классах – 34 недели;
 - в девярых, одиннадцатых классах – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации (ГИА)).

Учебный год составляют учебные периоды: четверти (в 1-9-х классах) или полугодия (в 10-11-х классах). Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

После окончания учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул составляет не менее 9 календарных дней. Дополнительные (февральские) каникулы предоставляются учащимся 1-х классов в середине третьей четверти.

11. Утвердить годовой календарный график работы образовательного учреждения (Приложение 1).
12. Продолжить проведение церемонии поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в первый день каждой учебной недели.
13. Обеспечить контрольно-пропускной режим в здание образовательного учреждения через один главный вход.
Вход учащихся в здание образовательного учреждения начинается не ранее чем за 20 минут до начала первого урока.
14. Осуществлять проведение ежедневной термометрии бесконтактным способом («утренний фильтр») на входе в здание образовательного учреждения, как учащихся, так и работников с занесением результатов в Журнал термометрии.
15. Утвердить график дежурства администрации (Приложение 2).
16. Утвердить обязанности дежурного администратора (Приложение 6).
17. Использовать кабинетную систему обучения при организации образовательной деятельности в 5-11-х классах.
18. Закрепить за каждым классом начальной школы в первой и во второй смене отдельный кабинет, в котором организована образовательная деятельность, за исключением проведения уроков физической культуры.
19. Утвердить расписание звонков на уроки первой и второй смены (Приложение 3).

20. Утвердить график дежурства учащихся в первой и во второй смене (Приложение 4).
21. Утвердить график питания учащихся и режим работы школьной столовой (Приложение 5).
22. Запрещается отпускать учащихся домой раньше времени окончания учебных занятий, предусмотренных расписанием учебных занятий, за исключением письменного разрешения родителей (законных представителей).
23. Запрещается удалять учащихся из класса во время образовательной деятельности, а также допускать моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
24. Не допускать на уроки посторонних лиц без разрешения директора образовательного учреждения или дежурного администратора.
25. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации образовательного учреждения.
26. Руководствоваться в своей деятельности педагогическим работникам Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными приказом от 31.01.2024 года № 39.
27. Соблюдать требования к одежде и внешнему виду учащихся в соответствии с локальным актом образовательного учреждения – Положением о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся, утвержденном приказом 31.05.2021 года №204.
28. Исполнять учащимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части, касающейся), Правила внутреннего распорядка учащихся, утвержденные приказом от 05.08.2024 года № 346.
29. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей во время занятий в образовательном учреждении, а также во время мероприятий, проводимых вне учреждения, на педагогических работников.
30. Разрешить посещение музеев, выставок, походов, экскурсий, выезд с детьми в театр и т.д. только на основании приказа по образовательному учреждению. Ответственность за жизнь, здоровье, безопасность детей при проведении мероприятий несет классный руководитель и сопровождающие лица.
31. Ввести обязательное наличие сменной обуви для учащихся 1-11-х классов.
32. Запретить курение в здании образовательного учреждения и на ее территории всем участникам образовательных отношений.
33. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе, **Щеголь Л.А., Ельниковой Л.В.:**
 - 33.1. Довести до сведения всем членам педагогического коллектива данный приказ под подпись
34. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, **Щеголь Л.А.**

Директор школы



/А.В.Кикоть/

**Годовой календарный график работы МБОУ СОШ №13
г. Ставрополя на 2024-2025 учебный год**

Четверть, учебный период	Каникулы
I четверть 02.09.2024 – 26.10.2024 года. (8 учебных недель)	Осенние каникулы: 27.10.2024 – 04.11.2024 (9 дней)
II четверть 05.11.2024 – 30.12.2024 года. (8 учебных недель)	Зимние каникулы: 31.12.2024 – 08.01.2025 (9 дней)
III четверть 09.01.2025 – 21.03.2025 года. (11 учебных недель)	<i>Дополнительные каникулы для первоклассников: 15.02.2025-23.02.2025 (9 дней)</i>
	Весенние каникулы: 22.03.2025 – 30.03.2025 (9 дней)
IV четверть 31.03.2025 – 26.05.2025 года. (7 учебных недель)	

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ №13
от 02.09.2024 №448

**График дежурства администрации по школе
на 2024 – 2025 учебный год**

День недели	Ф.И.О. дежурного администратора, телефоны	
	I смена	II смена
понедельник	07.30.-10.00, Щеголь Л.А. 8-903-414-28-46	13.00.-16.00, Павленко Н.В. 8-961-461-95-03
	10.00.-12.00., Дьякова Е.Ю. 8-918-861-40-93	16.00.–19.00, Щеголь Л.А. 8-903-414-28-46
	12.00.-13.00, Ельникова Л.В. 8-961-470-26-28	
вторник	07.30.-12.00, Кознеделева Т.А. 8-905-413-35-47	13.00.-19.00, Дьякова Е.Ю. 8-918-861-40-93
	12.00.-13.00, Ельникова Л.В. 8-961-470-26-28	
среда	07.30.-10.00, Щеголь Л.А. 8-903-414-28-46	13.00. – 19.00, Павленко Н.В. 8-961-461-95-03
	10.00.-12.00., Дьякова Е.Ю. 8-918-861-40-93	
	12.00.-13.00, Ельникова Л.В. 8-961-470-26-28	
четверг	07.30.-12.00, Щеголь Л.А. 8-903-414-28-46	13.00.-19.00, Кознеделева Т.А. 8-905-413-35-47
	12.00.-13.00, Ельникова Л.В. 8-961-470-26-28	
пятница	07.30.-12.00, Павленко Н.В. 8-961-461-95-03	13.00. – 19.00, Дьякова Е.Ю. 8-918-861-40-93
	12.00.-13.00, Ельникова Л.В. 8-961-470-26-28	
суббота	08.00.-13.00, Щеголь Л.А. 8-903-414-28-46	- - - - - - - - - - - -
	08.00.-13.00, Кознеделева Т.А. 8-905-413-35-47	- - - - - - - - - - - -
	08.00.-13.00, Павленко Н.В. 8-961-461-95-03	- - - - - - - - - - - -
	08.00.-13.00, Дьякова Е.Ю. 8-918-861-40-93	- - - - - - - - - - - -

РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

<i>Первая смена</i>		<i>Вторая смена</i>	
<i>1 урок</i>	<i>08.00 – 08.40 (5)</i>	<i>1 урок</i>	<i>13.05 – 13.45 (5)</i>
<i>2 урок</i>	<i>08.45 – 09.25 (10)</i>	<i>2 урок</i>	<i>13.50 – 14.30 (10)</i>
<i>3 урок</i>	<i>09.35 – 10.15 (15)</i>	<i>3 урок</i>	<i>14.40 – 15.20 (20)</i>
<i>4 урок</i>	<i>10.30 – 11.10 (10)</i>	<i>4 урок</i>	<i>15.40 – 16.20 (5)</i>
<i>5 урок</i>	<i>11.20 – 12.00 (5)</i>	<i>5 урок</i>	<i>16.25 – 17.05 (5)</i>
<i>6 урок</i>	<i>12.05 - 12.45(20)</i>	<i>6 урок</i>	<i>17.10 – 17.50 (5)</i>
<i>7 урок</i>	<i>13.05 – 13.45</i>	<i>7 урок</i>	<i>17.55 – 18.35</i>

**График дежурства учащихся на первую четверть
2024 – 2025 учебного года.**

1 смена

02.09.- 06.09.	09.09.- 13.09.	16.09.- 21.09.	23.09.- 28.09.	30.09.- 05.10.	07.10.- 12.10.	14.10.- 19.10.	21.10.- 26.10.
11-а							
	10-а						
		9-а					
			9-б				
				9-в			
					7-в		
						11-а	
							10-а

2 смена

02.09.- 06.09.	09.09.- 13.09.	16.09.- 21.09.	23.09.- 28.09.	30.09.- 05.10.	07.10.- 12.10.	14.10.- 19.10.	21.10.- 26.10.
8-а							
	8-б						
		8-в					
			7-а				
				7-б			
					6-а		
						6-б	
							6-в

**График питания учащихся 1-11-х классов
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя**

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА

1 смена		
Классы	Кол-во детей	Время питания
1 А/ 1Б	24/26	8.40-9.00
1 В/ 3В	25/35	9.00-9.20
2Б/ 2В/ 4Г	27/28/24	9.20-9.40
2 смена		
2А/ 2Г/ 3А	23/26/26	13.00-13.20
3 Б/ 4А	31/33	13.20-13.40
4Б/ 4В	30/27	13.40-14.00

ОСНОВНАЯ И СРЕДНЯЯ ШКОЛА

1 смена		
Классы	Кол-во детей	Время питания
5 А/ 5Б/ 5 В	27/32/31	10.10.-10.30
9А/ 9Б/ 9В	26/22/20	11.05.-11.25
7В /10А/ 11А	27/19/21	11.05.-11.25
2 смена		
6А/ 6Б/ 6 В	30/31/28	14.20.-14.40
7А/ 7Б/	27/17	15.20.-15.40
8А/ 8Б/ 8В	28/29/21	15.20.-15.40

ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНОГО АДМИНИСТРАТОРА.

Дежурный администратор:

1. Назначается приказом директора образовательного учреждения из числа заместителей директора для координации ежедневной организации учебно-воспитательной деятельности.
2. Подчиняется в своей деятельности непосредственно директору образовательного учреждения.
3. Несёт ответственность за соблюдение режима работы образовательного учреждения.
4. Является на работу за 30 минут до начала занятий, проверяет состояние помещений и внутренней территории двора. В случае непредвиденных обстоятельств, принимает необходимые меры к устранению их негативных проявлений и последствий.
5. Перед началом занятий первой и второй смены осуществляет контроль прихода детей в школу согласно расписанию звонков и проведение бесконтактной термометрии учащихся и сотрудников.
6. Контролирует начало и окончание учебных занятий согласно утвержденному расписанию. В случае необходимости осуществляет замену отсутствующих учителей, корректирует расписание.
7. В течение дежурства осуществляет контроль режима работы школы, соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка учащихся.
8. Обеспечивает санитарно-гигиенический режим и контроль уборки образовательного учреждения, прилегающей территории.
9. При возникновении чрезвычайных ситуаций действует согласно приказам и инструкциям.
10. По окончании занятий совместно с дежурным учителем контролирует проведение уборки учебных кабинетов, обеспечивает наличие ключей от учебных помещений.
11. Несёт персональную ответственность за создание здоровых и безопасных условий организации учебно-воспитательной деятельности.