

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

01.04.2024

№112

Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя в 2024 году.

На основании приказа комитета образования администрации города Ставрополя от 21.03.2024 г. № 203 - ОД «Об организации летнего отдыха детей и подростков в 2024 году» и в целях обеспечения работы лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать отдых учащихся в возрасте от 6,5 до 17 лет в лагере с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя (далее - лагерь).
2. Определить режим работы одной смены в лагере с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя продолжительностью 15 рабочих дней (21 календарный).
3. Определить продолжительность перерыва между сменами для проведения генеральной уборки и санитарной обработки помещений и территории лагеря сроком не менее 3 дней.
4. Установить для сотрудников лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя пятидневную рабочую неделю.
5. Считать **01 июня 2024 года** днем открытия лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя.
6. Установить сроки работы лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя детей по пятидневной рабочей неделе:
I смена – с 01 июня по 22 июня 2024 года (12 июня выходной день).
II смена – с 26 июня по 16 июля 2024 года.
7. Утвердить режим работы лагеря (Приложение 1).
8. Утвердить количественный состав пребывания детей школы по сменам:
I смена – 60 человек
II смена – 30 человек.
9. Утвердить количественный состав детей МБУ ДО СШ по футболу «Кожаный мяч» Романа Павлюченко для организации питания на базе лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя
I смена – 40 человек.
10. Утвердить штатное расписание работников лагеря по сменам:

	<i>I смена</i>	<i>II смена</i>
Начальник лагеря	Захарова Светлана Александровна	Сушко Анна Владимировна
Воспитатели	Семькина Светлана Владимировна	Ковалева Анастасия Алексеевна

Сушко Анна Владимировна

**Сменные
воспитатели**

Купцова Полина
Александровна

Белая Галина Васильевна.

11. Закрепить за лагерем помещения (Приложение 2).
12. Начальникам лагеря **I смена-Захарова С.А., II смена-Сушко А.В.:**
 - 12.1. Реализовать проведение профильных смен: 1-смена – гражданско-патриотической направленности, 2-смена – по комплексной безопасности, в том числе по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.
 - 12.2. Составить Программу воспитания и План-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя **в срок до 15 мая 2024 года.**
 - 12.3. Представить Программу воспитания и План-сетку работы лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя в комитет образования администрации города Ставрополя **в срок до 23 мая 2024 года.**
 - 12.4. Представить в комитет образования администрации города Ставрополя отчет о работе лагеря **I смена - в срок до 24 июня, 2 смена- до 18 июля 2024 года**
 - 12.5. Пройти обучение на курсах ГО ЧС по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности в лагере.
13. Заместителю директора по воспитательной работе **Дьяковой Е.Ю.:**
 - 13.1. Подготовить в срок до 25 апреля 2024 года пакет документов в управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю для получения санитарно-эпидемиологического заключения.
 - 13.2. Обеспечить своевременное внесение изменений в Реестр организаций летнего отдыха и оздоровления детей Ставропольского края
 - 13.3. Обеспечить прохождение медицинского осмотра, санитарно-гигиенического обучения педагогическими работниками и персоналом лагеря.
 - 13.4. Обеспечить выполнение мероприятий по профилактике природно-очаговых инфекций, в том числе крымской геморрагической лихорадки и других природно-очаговых инфекций.
 - 13.5. Обеспечить выполнение противоэпидемических мероприятий, в том числе направленных на предотвращение распространения COVID-19 и других инфекционных заболеваний в соответствии с санитарными правилами.
 - 13.6. Обеспечить качественное питание согласно меню – раскладке и соблюдение санитарно – эпидемического режима в лагере с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя.
 - 13.7. Обеспечить контроль за качеством и безопасностью поставляемых продуктов, организации питания и питьевого режима
 - 13.8. Обеспечить соблюдение правил антитеррористической защищенности, противопожарной безопасности при подготовке к летней оздоровительной кампании 2024 года.
 - 13.9. Обеспечить в первоочередном (внеочередном порядке) путевками детей в соответствии с действующим законодательством и в первоочередном порядке детей из семей участников СВО.

- 13.10. Обеспечить отдых и оздоровление детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 13.11. Принять меры по профилактике детского травматизма (в том числе дорожно-транспортного), пожаров, несчастных случаев на воде в каникулярный период.
- 13.12. Обеспечить неукоснительное соблюдение правил организованной перевозки детей.
14. Заместителю директора по информатизации **Кознеделевой Т.А.:**
- 14.1. Обеспечить размещение на официальном сайте школы в сети «Интернет» меню питания детей, разработанного на период не менее двух недель.
- 14.2. Размещать на официальном сайте школы в сети Интернет информацию о деятельности лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка» МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя.
15. Классным руководителям 1-7-х классов:
- 15.1. Провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу страхования жизни и здоровья детей при направлении их в организации детского отдыха всех типов.
- 15.2. Повести среди учащихся информационно-разъяснительную работу по соблюдению мер безопасности на водных объектах, при передвижении на транспорте.
16. Ответственность за жизнь и здоровье детей, контроль соблюдения правил техники безопасности, противопожарной безопасности возлагаю на педагогических работников, работающих в лагере с дневным пребыванием детей:

I смена:

Захарову Светлану Александровну
Семькину Светлану Владимировну
Сушко Анну Владимировну
Купцову Полину Александровну

II смена

Сушко Анну Владимировну
Ковалеву Анастасию Алексеевну
Белую Галину Васильевну

17. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе, **Дьякову Е.Ю.**

Директор школы



А.В. Кикоть

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя
от 01.04.2024г. №112

РЕЖИМ РАБОТЫ
лагеря с дневным пребыванием детей «Незабудка»
МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя

8.30-9.00	Прием детей, термометрия, зарядка
09.00-09.15	Линейка
09.15-10.00	Завтрак
10.00-12.00	Отрядные дела, кружки, общественно полезный труд, мероприятия, встречи, экскурсии
12.00 -13.00	Оздоровительные процедуры
13.00 -14.00	Обед
14.00-14.30	Свободное время
14.30-15.30	Дневной сон
15.30-16.00	Оздоровительные процедуры
16.00 -16.30	Полдник
16.30 -17.50	Работа по плану отрядов, кружки, заключительная линейка
17.50-18.00	Термометрия, уход домой

Приложение 2
к приказу МБОУ СОШ № 13 г.Ставрополя
от 01.04.2024г. №112

Перечень
помещений МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя закрепленных за лагерем с дневным пребыванием
детей «Незабудка»

№ п/п	Помещение, № кабинета	Назначение	площадь кв.м.
1.	Столовая	Питание	54,1
2.	Актный зал	Проведение мероприятий, игровая	123,5
3.	Кабинет № 1	Спальня	47,2
4.	Кабинет № 2	Спальня	47,2
5.	Кабинет № 4	Спальня	52,5
6.	Кабинет № 5	Спальня	49,7
7.	Кабинет № 18	Изолятор № 1	57,4
8.	Кабинет № 20	Изолятор № 2	50,6
9.	Кабинет врача, медсестры	Оказание первой медицинской помощи, профилактическая работа	22,5
10.	Библиотека	Час чтения	48,3
1.	Площадка школьного двора	Проведение линеек, утренней зарядки, мероприятий	1500