

«Согласовано»  
управляющим советом  
протокол № 5 от 11.07.2023 года

«Утверждено»  
приказом МБОУ «СОШ № 13» г. Ставрополя  
от 12.07.2023 года № 331  
Директор школы  А.В.Кикоть



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Правила, образовательное учреждение) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Федеральным законом от 13 июня 2023 года №256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и статью 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и спятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- с уставом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя (далее: образовательное учреждение);
- с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) и Совета учащихся образовательного учреждения.

1.1. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами образовательного учреждения, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.2. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися образовательного учреждения и их законными представителями (в части, касающейся).

## 2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4. Прием на обучение в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета, проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Прием иностранных лиц и лиц без гражданства, в том числе и соотечественников, проживающих за рубежом, в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Ставропольского края и местного бюджета, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

- 2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.
- 2.7. В муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №13 города Ставрополя на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории муниципального образования города Ставрополя.
- 2.8. За образовательным учреждением Постановлением администрации города Ставрополя Ставропольского края закрепляется территория.
- 2.9. Постановление издаётся не позднее **15 марта** текущего года.
- 2.10. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее: сеть Интернет) Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края о закреплении территории за образовательным учреждением в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.11. Образовательное учреждение несёт ответственность за реализацию прав граждан на получение установленного действующим Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» обязательного общего образования. Ежегодно осуществляет социально – педагогический мониторинг получения общего образования гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет, проживающих на закреплённой территории.
- 2.12. Прием в образовательное учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.  
Образовательное учреждение обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закреплённой за образовательным учреждением территории.  
Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.  
В случае отказа в представлении места в образовательном учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение обращаются в комитет образования администрации города Ставрополя.
- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с

ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.14. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательное учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме, либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с изменениями от 29 мая 2018 г. №216-п).
- 2.15. Прием на обучение в образовательное учреждение проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.16. Дети, имеют право **преимущественного приема** на обучение по основной образовательной программе начального общего образования в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
- 2.17. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя в **первоочередном порядке** предоставляются места детям военнослужащих - граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, по месту жительства их семей (статья 19, часть 6 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»).
- 2.18. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя в **первоочередном порядке** по месту жительства предоставляются места:
- детям сотрудника полиции;
  - детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и

исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах;
- детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (части 2, 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 года №3-ФЗ «О полиции»).

2.19. В муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя в первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места:

- детям сотрудника имеющих специальные звания и проходящих службу (уволенных со службы) в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее: сотрудники), обеспечением жилыми помещениями, медицинским обеспечением сотрудников, граждан Российской Федерации;
- детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в предыдущих пунктах

(часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»).

- 2.20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.
- 2.21. При приеме на обучение образовательное учреждение знакомит поступающего и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.
- 2.22. Копии документов: устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, постановление администрации города Ставрополя о закреплённой территории, размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательного учреждения.
- 2.23. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет.
- 2.24. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в образовательное учреждение;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательного учреждения или электронной информационной системы образовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, через государственную информационную систему Ставропольского края «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

2.25. Образовательное учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательное учреждение вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.26. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления образовательным учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.27. Образец заявления о приеме на обучение размещается в образовательном учреждении на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.28. К заявлению о приеме родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий в образовательное учреждение представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителей) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательное учреждение, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеобразовательными программами, имеющими целью подготовку



несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательного учреждения и (или) очном взаимодействии, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы перечисленных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При приеме на обучение в течение учебного года представляются личное дело учащегося, выписка текущих отметок по всем учебным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения.

- 2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке нотариально переводом на русский язык.
- 2.31. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.32. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение в образовательное учреждение по основным общеобразовательным программам.
- 2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов, контактные телефоны для получения информации.
- 2.34. Образовательное учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательное учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

- 2.35. В процессе приема учащегося в образовательное учреждение подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)), или поступающего фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.36. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая приема заявления на обучение в первый класс.
- 2.37. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательное учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.38. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением.
- 2.39. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.40. По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, комитет образования администрации города Ставрополя (учредитель) вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.41. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №13 города Ставрополя с целью организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации города Ставрополя Ставропольского края о закреплении территории за образовательным учреждением;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 06 июля текущего года.
- Приём заявлений в первый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения среднюю общеобразовательную

школу № 13 города Ставрополя для закреплённых лиц и лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (первоочередные, внеочередные, преимущественные) при приеме на обучение, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

- 2.42. Директор образовательного учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.4. в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.43. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.
- 2.44. Образовательное учреждение, закончив прием всех детей в первый класс, указанных в пункте 2.41. осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 06 июля текущего года.
- 2.45. В первый класс образовательного учреждения зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки.
- 2.46. При приёме в первый класс не допускается проведение конкурса или индивидуального отбора.
- 2.47. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и образовательного учреждения.
- 2.48. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательного учреждения.
- 2.49. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.
- 2.50. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ), изданный директором образовательного учреждения или уполномоченным им лицом.
- 2.51. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в связи с получением образования (завершением обучения).
- 2.52. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной

программы в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательное учреждение;
- по инициативе образовательного учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

2.53. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.54. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора об отчислении учащегося из образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

2.55. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора образовательного учреждения об отчислении учащегося из данного образовательного учреждения.

2.56. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.57. При досрочном прекращении образовательных отношений, образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося, выдает отчисленному из образовательного учреждения справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательным учреждением:

- лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;
- лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательного учреждения.

2.58. Условия и порядок отчисления учащегося из образовательного учреждения регламентируется Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательном учреждении.

2.59. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель(и) (комитет образования администрации города Ставрополя), обеспечивает перевод учащихся с согласия учащихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) в другие образовательные учреждения, реализующие соответствующие образовательные программы.

### 3. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Учебный год в образовательном учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 01 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий.

3.3. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом дневной и недельной умственной работоспособности учащихся и шкалой трудности учебных предметов. Расписание учебных занятий соответствует пунктам 3.4.14; 3.4.15 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

3.4. Продолжительность учебного года для учащихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет:

- в 1-х классах - 33 учебные недели;
- во 2-8-х, 10-х классах – 34 учебные недели, включая проведение 5-дневных учебных сборов по основам военной службы.
- в 9,11-х классах – 34 учебные недели (без учета государственной итоговой аттестации выпускников).

3.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти (в 1-9-х классах) или полугодия (в 10-11-х классах). Количество четвертей в учебном году – 4, полугодий – 2.

3.6. После окончания учебного периода следуют каникулы. Дополнительные каникулы предоставляются в феврале, в середине третьей четверти.

3.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (полугодий), сроки и продолжительность каникул, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года, устанавливаются в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.8. Обучение в образовательном учреждении ведется по пятидневной учебной неделе в 1-11-х классах.

3.9. Продолжительность урока (академический час) во 2-11-х классах составляет 40 минут.

3.10. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода постепенного наращивания учебной нагрузки и составляет:

- в сентябре, октябре – 3 урока по 35 минут каждый;
- в ноябре, декабре – 4 урока по 35 минут каждый;
- с января по май – 4 урока по 40 минут.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза.

3.11. Учебные занятия в первой смене в образовательном учреждении для учащихся начальных классов начинаются в 8 часов 00 минут, во второй смене в 13 часов 20 минут.

3.12. Обучение в первых, пятых, девярых, десятых, одиннадцатых классах организуется в первую смену.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАЩИХСЯ.

4.1. Учащиеся имеют академические права на:

- выбор образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, Положением о формах получения образования и формах обучения;
- повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в

- сроки, определенные образовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);
  - зачет результатов освоения ими предметов в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность;
  - отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с федеральным законом от 28 марта 1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и воинской службе»;
  - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
  - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
  - каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
  - перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном уставом образовательного учреждения и Положением о Совете учащихся;
  - ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;
  - обжалование локальных актов образовательного учреждения в установленном порядке;
  - бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного учреждения, средствами обучения и воспитания;

- пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;
- пользование учебниками и учебными пособиями при освоении предметов за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) при получении платных образовательных услуг в порядке, установленном Правилами оказания платных образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательным учреждением, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
- публикацию своих работ в изданиях образовательного учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной, инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой (при условии, что это не приносит ущерба освоению образовательной программы, выполнению индивидуального учебного плана) в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- **на охрану здоровья. До занятий физической культурой допускаются учащиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров учащихся, осуществляемых в порядке установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.**

4.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно.



При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательном учреждении и не предусмотрены учебным планом в порядке, установленном локальным нормативным актом- Положением о порядке посещения учащимися муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.4. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые образовательным учреждением;
- выполнять требования устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- дорожить честью образовательного учреждения, защищать его интересы;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в образовательном учреждении;
- находиться в образовательном учреждении только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид, соответствующий деловому стилю одежды, установленному Положением о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;

- не осуществлять действия, влекущие за собой нарушения прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и последствий употребления табака;
- соблюдать пропускной режим.

#### 4.5. Учащимся запрещается:

- приносить, передавать и использовать в образовательном учреждении и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участникам образовательного процесса и (или) деморализовать образовательную деятельность;
- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый, вызывающий внешний вид, не соответствующий установленному внешнему виду Положением о требованиях к одежде и внешнему виду учащихся;
- применять физическую силу между участниками образовательной деятельности;
- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников образовательного учреждения, имущества образовательного учреждения и т.п.;
- на территории образовательного учреждения учащимся выход с персональных мобильных устройств на сайты, причиняющие вред здоровью и развитию, а также на сайты, не соответствующие задачам воспитания и образования.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательно-воспитательной деятельности, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.7. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 5. ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ.

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества, обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и другие достижения в учебной и внеурочной деятельности к учащимся образовательного учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося;
- снятие ранее наложенного взыскания;

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- награждение похвальным листом образовательного учреждения «За отличные успехи в учении»;
- награждение похвальной грамотой образовательного учреждения «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- награждение золотой и серебряной медалями Ставропольского края «За особые успехи в обучении»;
- награждение медалью «За особые успехи в учении»;

## 5.2. Процедура применения поощрений:

- объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники образовательного учреждения при проявлении учащимися активности с положительным результатом;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора образовательного учреждения на основании письменного ходатайства классного руководителя;
- награждение почетной грамотой (дипломом) осуществляется по приказу директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора, классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне образовательного учреждения и (или) района;
- награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора образовательного учреждения за особые успехи, достигнутые на уровне города, региона, республики, международном уровне;
- представление к награждению похвальным листом образовательного учреждения «За отличные успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета, на основании приказа директора образовательного учреждения;
- представление к награждению похвальной грамотой образовательного учреждения «За успехи в изучении отдельных предметов» осуществляется решением педагогического совета, на основании приказа директора образовательного учреждения;

## 5.3. Дисциплина в образовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

5.4. За нарушение устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- норм воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.5. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в образовательном учреждении;
- ходатайство о постановке на учет в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из образовательного учреждения.

5.7. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей).

5.8. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.9. После совершения учащимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены Совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся совершенных им действий.

5.10. Применение мер воспитательного характера:

- объявить устное замечание за нарушение дисциплины, устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники образовательного учреждения;
- сообщить о нарушении дисциплины, устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения по месту работы родителей (законных представителей) учащегося имеют заместители директора образовательного учреждения по ходатайству классного руководителя;
- предъявление иска родителям (законным представителям) учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу образовательного

учреждения на основании представления заместителя директора по административно-хозяйственной работе;

- постановку на внутренний учет в образовательном учреждении осуществляет заместитель директора по воспитательной работе по представлению классного руководителя и (или) учителей-предметников за систематическое нарушение устава образовательного учреждения, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания;
- ходатайство о постановке на учет в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, направляет администрация на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение, продолжает нарушать устав образовательного учреждения, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

#### 5.11. Применение дисциплинарных взысканий:

- дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, Совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору образовательного учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме;
- за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается;
- дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся на уровне начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору образовательного учреждения участника образовательных отношений;
- при получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка, директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по применению к учащемуся мер дисциплинарного взыскания, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением;

- в случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка, комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания;
- отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, (учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательного учреждения).  
Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если меры дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке;
- решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания применяется с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать Учредителя (комитет образования администрации города Ставрополя) об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора образовательного учреждения. С данным приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в образовательном учреждении. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом;
- учащийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение;
- если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания;

- директор образовательного учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания по истечении года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета учащихся или Совета родителей.

## 6. ЗАЩИТА ПРАВ УЧАЩИХСЯ.

6.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет».

Мнение *Совета учащихся* при принятии Правил внутреннего распорядка учащихся учтено.

Протокол Совета учащихся от «10» июля 2023 года, № 5

Юридический адрес: 355004, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Серова,451

Мнение *Совета родителей* при принятии Правил внутреннего распорядка учащихся учтено.

Протокол Совета родителей от «11» июля 2021 года, № 5

Юридический адрес: 355004, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Серова,451

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

**ПРИКАЗ**

12.07.2023

№ 331

**Об утверждении локального акта – Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя.**

Во исполнение Федерального закона от 13 июня №256-ФЗ «О внесении изменений в статью 7 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации и статью 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 24.06.2023 года), в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере охраны здоровья учащихся, в соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 08 октября 2021 года №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в раздел 4 «Права, обязанности, ответственность учащихся» локального акта школы Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Правила, образовательное учреждение).

Дополнить пункт 4.1 абзац 25 и изложить в следующей редакции:

«4.1. Учащиеся имеют академические права *на:*

- Охрану здоровья. До занятий физической культурой допускаются учащиеся на основании сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров учащихся, осуществляемых в



- порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.
2. Признать утратившим силу локальный акт образовательного учреждения, утвержденный приказом от 01.09.2021 года № 430 - Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя.
  3. Утвердить изменения в локальный акт образовательного учреждения – Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя.
  4. Ввести в действие изменения с 12 июля 2023 года.
  5. **Заместителю директора по информатизации, Козмелевой Т.А.:**
    - 5.1. Поместить копию Правил внутреннего распорядка учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.
  6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



/А.В. Кикоть/