

«Согласовано»  
педагогическим советом  
протокол № 1 от 30.08.2013 года

«Утверждено»  
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя  
от 30.08.2013 года №474  
Директор школы А.В.Кикоть



ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 26 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав и организацию деятельности методического совета образовательного учреждения.

1.3. Методический совет является консультативным коллегиальным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении, объединяющим на добровольной основе опытных педагогов с целью научно-методического обеспечения образовательной деятельности, управления инновационной деятельностью педагогического коллектива.

1.4. Членами методического совета являются заместители директора, руководители школьных методических объединений, творчески работающие учителя.

1.5. Председателем методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий методическую работу в образовательном учреждении.

1.6. Персональный состав методического совета избирается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Срок полномочий методического совета составляет 1 год.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1. Деятельность методического совета направлена на непрерывное содействие повышению компетентности учителей на основе выявления и решения проблем педагогического коллектива в области научно-методического обеспечения образовательной деятельности, инновационной деятельности и определяется следующими целями:

- способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы образовательного учреждения;
- способствовать совершенствованию профессиональной подготовки учителя:
  - в научно-теоретической, методической деятельности;
  - в инновационной, исследовательской, проектной деятельности;
  - приемов педагогического мастерства.

2.2. Методический совет создаётся для решения определённых задач:

- диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности и методической работы в образовательном учреждении;
- создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному росту, к развитию образовательной деятельности, повышению результативности образовательной деятельности;
- способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательной деятельности и работы учителя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программы развития, основной образовательной и рабочих учебных программ, учебного плана и т.д.);
- контроль хода и результатов комплексных исследований, социальных проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки учащихся и учителей;

- способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечить условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации участников образовательной деятельности;
- профессиональное становление молодых (начинающих) педагогов;

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.2. Направления деятельности методического совета определяются целями и задачами работы образовательного учреждения на учебный год, особенностями развития учреждения.

3.3. Основными направлениями работы методического совета являются:

- организация деятельности школьных методических объединений и творческих групп;
- анализ состояния и результативность научно-методической работы;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской и проектной деятельности учащихся;
- взаимные посещения занятий, как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- организация работы наставников с молодыми специалистами;
- руководство методической и инновационной деятельностью, организация научно-практических конференций, тематических педсоветов, конкурсов педагогического мастерства, семинаров и мастер-классов;
- формирование банка педагогических идей и данных по передовому педагогическому опыту;
- внесение предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов;
- разработка методических рекомендаций для учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов;
- публикация материалов об эффективной педагогической практике, накопленной в методических объединениях.

### 4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.2. Методический совет имеет право:

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с педагогическим коллективом;
- планировать работу, исходя из общего плана работы образовательного учреждения и педагогической целесообразности;
- участвовать в работе педагогического совета;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы.

#### 4.3. Методический совет несет ответственность:

- за рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- за поддержку творческих инициатив учителей;
- за результаты учебно-воспитательной деятельности.

### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Непосредственное руководство деятельностью методического совета осуществляет председатель.

5.2. Текущую деятельность обеспечивает секретарь, который избирается из числа членов методического совета путем открытого голосования на первом заседании.

5.3. Члены методического совета:

- участвует в заседаниях, иных мероприятиях, проводимых методическим советом;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях методического совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании методического совета регламентом;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения методического совета.

5.4. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы. План работы методического совета соотносится с планом работы образовательного учреждения.

5.5. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее 4 раз в год.

5.6. Заседания считаются полномочными в принятии решений, если на них присутствует не менее двух третей членов методического совета.

5.7. На заседаниях методического совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем методического совета.

5.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

### 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете образовательного учреждения;
- приказ директора школы о составе методического совета и назначении на должность председателя;

- анализ работы совета за прошедший учебный год;
  - план работы на текущий учебный год;
  - сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
  - планы проведения тематических (предметных) недель;
  - сроки проведения школьных, районных, городских туров конкурсов и олимпиад;
  - протоколы заседаний методического совета.
- 6.2. За ведением документации совета отвечает его председатель.

В соответствии со статьей 26 (пункт 4) федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2013 года

ПРИКАЗ № 13/к

1. Утвердить Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Староголыца (далее - Положение) образовательного учреждения.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Будыгиной Л.В.:

  - 2.1. Обеспечить в течение ближайшего срока полномочий комплексное организационное, методическое, кадровое, финансовое, материальное обеспечение деятельности совета в соответствии с утвержденным Положением.
  - 2.2. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2013 года.
  - 2.3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Будыгину Л.В.

Директор школы \_\_\_\_\_ А.В.Касьян

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

30.08.2013

№ 474

Об утверждении Положения  
о методическом совете.

В соответствии со статьёй 26 (пункт 4) Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения педагогического совета, протокол № 1 от 30.08.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе, **Булыгиной Л.В.:**
  - 2.1. Обеспечить порядок формирования, структуру, срок полномочий, компетенцию органов управления, порядок принятия решений, выступлений от имени образовательного учреждения в соответствии с утверждённым Положением.
3. Данное Положение вступает в силу с 01 сентября 2013 года.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, **Булыгину Л.В.**

Директор школы



А.В.Кикоть