

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
протокол №4 от 13.01.2024 года

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБОУ СОШ №13г. Ставрополя  
от 16.01.2024 года №19  
Директор школы А.В.Кикоть



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Положение о структурных подразделениях в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:
  - Частью 2, 4 статьи 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2023 года, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2024 года);
  - Уставом и штатным расписанием образовательного учреждения.
- 1.2. Положение о структурных подразделениях регулирует деятельность структурных подразделений в составе образовательного учреждения.
- 1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, создается для качественного обеспечения обучения и воспитания учащихся, обеспечения жизнедеятельности и безопасности.
- 1.4. Структурные подразделения создаются для повышения эффективности функционирования образовательного учреждения.
- 1.5. Структурное подразделение является внутренней структурой, регламентирующей и структурирующей деятельность сотрудников подразделений.
- 1.6. Непосредственное руководство и управление структурными подразделениями осуществляет директор образовательного учреждения, который издает приказ о назначении руководителя структурного подразделения, утверждает структуру, штаты структурных подразделений, иные действия согласно Уставу образовательного учреждения.
- 1.7. При создании структурного подразделения образовательное учреждение руководствуется следующими организационными требованиями:
  - структурное подразделение должно иметь необходимую материально-техническую базу и финансовые ресурсы для реализации поставленных задач;
  - оборудование и оснащение структурного подразделения, организация рабочих мест производится в соответствии с требованиями действующих

- стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.
- 1.1. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур и политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
  - 1.2. Структурное подразделение, в целях обеспечения образовательной деятельности наделяется имуществом (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), закрепленным за образовательным учреждением на праве оперативного управления.
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.
    - 2.1. Основной целью структурных подразделений образовательного учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития учащихся.
    - 2.2. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.
    - 2.3. Основными задачами структурных подразделений являются:
      - формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
      - формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;
      - обеспечение социальной защиты, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации учащихся;
      - развитие инновационных технологий образовательной деятельности;
      - достижение учащимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками;
      - организация обеспечения безопасности, охраны труда и жизнедеятельности участников образовательной деятельности;
      - создание условий для сохранения здоровья участников образовательной деятельности и пропаганды здорового образа жизни;
      - адаптацию учащихся к жизни в обществе;
      - профилактика безнадзорности и правонарушений;
      - воспитание патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
      - создание условий для реализации федеральных государственных

образовательных стандартов, федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

### 3. .ФУНКЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Образовательное учреждение имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

- *административно-управленческий персонал;*
- *учебная часть;*
- *воспитательная работа;*
- *библиотека;*
- *административно-хозяйственный персонал;*
- *психолого-педагогическая служба;*
- *бухгалтерия;*
- *школьный спортивный клуб.*

3.2. **Административно-управленческий персонал** является структурным подразделением образовательного учреждения, выполняет управленческую деятельность и занимает ключевые руководящие позиции, решает задачи управления образовательным учреждением в соответствии со своими компетенциями и должностными обязанностями.

В его состав входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по информатизации, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по АХЧ, главный бухгалтер.

3.3. **Учебная часть**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляет планирование, организацию, учет и контроль проведения учебно-методической деятельности, обучения учащихся образовательного учреждения, обеспечение качественной подготовки учащихся, реализацию федеральных образовательных программ, выполнение учебных планов. Руководителями структурного подразделения являются заместители директора по учебно-воспитательной работе, в их подчинении находятся учителя, учитель-логопед, преподаватель-организатор ОБЖ, руководители предметных методических объединений,

3.4. **Воспитательная работа**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, обеспечивает организацию и координацию воспитательной деятельности в образовательном учреждении. Осуществляет индивидуальное сопровождение и педагогическую поддержку учащихся, оказывает помощь в решении социальных проблем учащихся, занимается профилактической работой предупреждения девиантного поведения учащихся, предупреждения употребления алкогольных напитков, наркотических веществ, табакокурения, ведет профилактическую работу по предупреждению противоправных действий учащихся, занимается патриотическим и

трудовым воспитанием учащихся.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования, классные руководители, советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями.

- 3.5. **Библиотека**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, обеспечивает необходимой книгоиздательской продукцией учебного назначения; литературой по структуре и содержанию образовательной деятельности; сбор дополнительной литературы повышенного уровня, способствующей развитию личности, хранение и учет имеющейся литературы. Создает условия для обеспечения учебной литературой процесса реализации федеральных образовательных программ. Руководителем данного структурного подразделения является заведующая библиотекой. В ее подчинении находится библиотекарь.

- 3.6. **Психолого-педагогическая служба**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, обеспечивает психолого-педагогического сопровождение учащихся образовательного учреждения.

Основой сопровождения учащихся являются: мониторинг условий личностного, интеллектуального и социального развития, создание условий формирования направленности и возможности построения индивидуального образовательного маршрута, охрана психологического здоровья всех участников образовательной деятельности, а также оказание психологической помощи (психологической поддержки) всем участникам образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами системы образования.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по воспитательной работе, в его подчинении находятся педагог-психолог, социальный педагог.

- 3.7. **Административно-хозяйственный персонал**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, обеспечивает чистоту внутренних помещений образовательного учреждения, ее территории, подготавливает помещения к осенне-зимней эксплуатации. Организует ремонт школьной инфраструктуры, ведет учет наличия имущества и подотчетных материальных ценностей, проводит своевременную инвентаризацию, инструктаж по охране и безопасности труда с персоналом, организует работы по дератизации и дезинсекции, ведет учет потребляемых водных, тепловых и энергоресурсов, проводит закупку необходимых основных и материальных средств для обеспечения функционирования образовательного учреждения.

Руководителем структурного подразделения является заместитель директора по административно-хозяйственной части, в его подчинении находятся: уборщики служебных помещений, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания, дворник, водитель, электромонтер, программист,

садовник, секретарь руководителя.

3.8. **Бухгалтерия**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, осуществляет свою деятельность по организации бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности, формированию полной и достоверной информации о финансовой деятельности образовательного учреждения, ее имущественном положении. Обеспечивает информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации при осуществлении образовательной деятельности, хозяйственных операций и их целесообразностью, наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и планами. Руководителем структурного подразделения является главный бухгалтер, в его подчинении находятся бухгалтер, экономист, юрисконсульт.

3.9. **Школьный спортивный клуб**, являясь структурным подразделением образовательного учреждения, создан и осуществляет свою деятельность:

- по вовлечению учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формированию у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья,
- по организации физкультурно-спортивной работы с учащимися;
- по участию в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных учреждений;
- по развитию волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- по организации спортивно-массовой работы с учащимися, имеющими ограниченные возможности здоровья.

Руководителем структурного подразделения является учитель физической культуры, в его подчинении находятся учителя физической культуры, преподаватель-организатор ОБЖ.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

4.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденном директором образовательного учреждения.

4.2. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательного учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;

- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- проводить и участвовать в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения;
- вносить предложения директору образовательного учреждения о поощрении работников за успешную работу и наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину;
- вносить на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по улучшению деятельности образовательного учреждения, замечания по деятельности других подразделений.

## 5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания учащихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательной деятельности, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

5.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития образовательного учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством;
- за организацию в структурном подразделении оперативной и качественной подготовки исполнения документов, ведение делопроизводства, а также использование информации сотрудниками в служебных целях.

## 7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной

деятельности образовательного учреждения и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение образовательного учреждения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования образовательного учреждения.

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения образовательного учреждения путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора образовательного учреждения по согласованию с общим собранием работников образовательного учреждения или по согласованию с Учредителем в случаях, предусмотренных действующим законодательством.