

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 13г. Ставрополя
от 14.01.2025 года № 15
Директор школы А.В.Кикоть

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии с:

- ст. 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ст. 2, 24, п. 3 и 6 ст.3 Федерального закона от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в редакции от 05.03.2022 года);
- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 №527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»
- ГОСТ Р58485-2024. Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательного учреждения, устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на его территорию и в здания.

- 1.3. Пропускной режим устанавливается в целях:
- обеспечения прохода (выхода) учащихся, сотрудников и посетителей в здание образовательного учреждения;
 - въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения;
 - вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательного учреждения;
 - выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;
 - своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории).
- 1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.
- 1.5. Организация и контроль соблюдения пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательного учреждения, на которое в соответствии с приказом директора образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников, осуществляющих охранные функции на объекте МБОУ СОШ №13 г.Ставрополя.
- В целях организации и контроля соблюдения пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательной деятельности и внутреннего распорядка дня из числа заместителей директора образовательного учреждения назначается дежурный администратор в соответствии с установленным графиком.
- 1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме и обязательны для исполнения всеми лицами, находящимися в здании и на территории образовательного учреждения, доводятся до них под роспись, а на учащихся распространяются в части, их касающейся.
- 1.7. Образовательное учреждение оборудовано системой контроля и управления доступом, стационарной металлодетекторной рамкой, видеонаблюдением (внутренние и наружные камеры).
- Территория огорожена металлическим забором, в котором имеется одна калитка и въездные ворота для подъезда транспорта экстренных служб.
- 1.8. Стационарный пост охраны (рабочее место охранника) оборудовано у главного входа в образовательное учреждение и оснащено пакетом

документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, индикаторами технических средств охраны, постовой документацией.

- 1.9. Входные двери и запасные выходы оборудуются прочными замками и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения директора образовательного учреждения и (или) должностного лица, отвечающего за вопросы безопасности, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.
- 1.10. Эвакуационные выходы оборудованы легко открываемыми изнутри устройствами, обеспечивающими легкость открывания дверей и (или) дистанционное открывание запоров дверей эвакуационных выходов.
- 1.11. Требования охранников поста охраны, находящихся при исполнении должностных обязанностей, в части соблюдения правил пропускного и внутриобъектового режимов обязательны для исполнения всеми сотрудниками и учащимися, их родителями (законными представителями), посетителями образовательного учреждения.
- 1.12. Общая организация пропускного режима, а также реализация организационно-технических мероприятий, связанных с осуществлением пропускного режима, осуществляется директором образовательного учреждения и ответственным за безопасность. Пропуск лиц на территорию и в здание объекта осуществляет работник охраны.
- 1.13. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом директора образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства частной охранной организации.
- 1.14. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме – локальный нормативный акт образовательного учреждения, подлежит размещению на информационных стендах, расположенных в здании образовательного учреждения, на официальном сайте в сети Интернет.
2. ПОРЯДОК ПРОПУСКА (ПРОХОДА) В ЗДАНИЯ И НА ТЕРРИТОРИЮ УЧАЩИХСЯ, СОТРУДНИКОВ И ИНЫХ ПОСЕТИТЕЛЕЙ.
 - 2.1. Проход в здание образовательного учреждения и выход из него осуществляется только через стационарный пост охраны
 - 2.2. Учащиеся первой смены допускаются в здание образовательного учреждения с 7.00 часов. Учащиеся второй смены допускаются в здание образовательного учреждения с 12.00 часов. Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательное учреждение с разрешения директора или дежурного администратора.
 - 2.3. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательное учреждение и выходят с разрешения лица, на которое в

соответствии с приказом директора возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

- 2.4. После уроков вход учащихся в образовательное учреждение возможен на кружковые, секционные, внеклассные и занятия внеурочной деятельности по утвержденному директором образовательного учреждения расписанию, представленному на стационарный пост охраны (реализуется право на дополнительное образование).
- 2.5. Учащиеся, прибывшие в здание образовательного учреждения в период каникул, выходных, праздничных дней и т. п., допускаются в здание с разрешения дежурного администратора или по спискам, заверенным подписью директора образовательного учреждения.
- 2.6. Работники образовательного учреждения допускаются в здание согласно штатному расписанию по списку, заверенному подписью директора и печатью образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.7. Пропуск лиц с электрокардиостимулятором осуществляется через контрольно-пропускной пункт в обход стационарной рамки металлоискателя. Лица подвергаются ручному (контактному) методу осмотра и (или) личному (индивидуальному) осмотру без применения технических и специальных средств. В этом случае перед прохождением процедуры осмотра лицо должно сообщить охраннику об имеющемся у него электрокардиостимуляторе и предъявить документ (справку или иной документ) из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие у лица.
- 2.8. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора образовательного учреждения, пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться, либо прекращаться. При сигнале оповещения об эвакуации все учащиеся, посетители и работники выходят из здания без учета требований, установленных настоящим Положением. Проходить в здание образовательного учреждения при сигнале оповещения об эвакуации разрешается представителям оперативных служб, иным лицам – по ликвидации последствий происшествия.
- 2.9. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем образовательного учреждения (тьютором) и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.
- 2.10. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательного учреждения директор, должностное лицо, отвечающее за вопросы безопасности; дежурный администратор и иные сотрудники, имеющие право

круглосуточного посещения. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании списка, заверенного директором образовательного учреждения или лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

- 2.11. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий, классные руководители передают охраннику образовательного учреждения списки посетителей, заверенные подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 2.12. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся могут быть допущены в образовательное учреждение по личным вопросам к администрации образовательного учреждения, учителям по предварительной договоренности, о чем дежурный администратор и охранник должны быть проинформированы заранее, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении дежурного администратора.
- 2.13. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории.
- 2.14. Посетители, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором образовательного учреждения, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.
- 2.15. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательное учреждение не допускаются.
При необходимости, им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.
- 2.16. Нахождение участников образовательных отношений на территории образовательного учреждения после окончания учебных занятий и рабочего дня без соответствующего разрешения директора образовательного учреждения запрещается.
- 2.17. Пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья. (ОВЗ) обеспечивается созданием следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - ✓ возможность самостоятельного передвижения по территории образовательного учреждения, в том числе с помощью ее работников (тьюторов);

- ✓ возможность беспрепятственного входа в образовательное учреждение и выхода из него;
- ✓ в сопровождении инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта; – содействие инвалиду при входе в образовательное учреждение и выходе из него
- ✓ обеспечение допуска в образовательное учреждение собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года №386-н;
- ✓ надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалида к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

2.18. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательного учреждения являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации.

2.19. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ДОПУСКА НА ТЕРРИТОРИЮ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ.

3.1. Въезд (выезд) транспортных средств осуществляется через ворота на территорию образовательного учреждения. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора образовательного учреждения въезд транспортных средств на территорию может ограничиваться.

3.2. Въезд(выезд):

- транспортных средств образовательного учреждения осуществляется по транспортным пропускам;
- мусороуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику, канцелярские и другие товары на основании заключенных с образовательным учреждением

гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных), либо на основании списков, заверенных директором образовательного учреждения;

- транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованных директором образовательного учреждения.

3.3. По устным распоряжениям въезд вышеуказанных транспортных средств на территорию образовательного учреждения запрещен.

3.4. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию образовательного учреждения пропускаются беспрепятственно.

В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в «Журнале допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

3.5. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию образовательного учреждения или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.6. Сведения о допущенном на территорию образовательного учреждения автотранспорте дежурный охранник заносит в Журнал регистрации автотранспорта.

3.7. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.8. Парковка личного транспорта, за исключением лиц (автомобилей), внесенных в приказ, для осуществления учебно-воспитательной и хозяйственной деятельности, запрещена.

4. ПОРЯДОК ВНОСА (ВЫНОСА), ВВОЗА (ВЫВОЗА) МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ.

4.1. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей, грузов и корреспонденции на территорию и в здание образовательного учреждения осуществляется через основные ворота, основной вход в здание школы.

4.2. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов работниками образовательного учреждения осуществляется по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе (ввозе) на территорию и в здание образовательного учреждения большого количества материальных

ценностей к материальному пропуску прикладывается перечень, в котором перечислены все единицы материальных ценностей, заверенный теми же лицами, что и основной документ.

4.3. Внос (вынос), ввоз (вывоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям, по недооформленным или неправильно оформленным документам запрещен.

4.4. Пакеты, бандероли, письма и иная корреспонденция, поступающая почтовой связью, через службы курьерской доставки и т.д., принимается без специальных документов.

4.5. Все материальные ценности, грузы и корреспонденция, в том числе при их получении посредством почтовых отправок, вносятся (ввозятся) после осмотра на наличие запрещенных предметов (холодное и огнестрельное оружие, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты и т. п.). Осмотр проводит охранник образовательного учреждения.

4.6. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т. п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательного учреждения, исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательного учреждения) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА СОБЛЮДЕНИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА.

5.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня в здании образовательного учреждения разрешено находиться лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательному учреждению, отдельных списков или выданных им пропусков.

5.2. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда в здании образовательного учреждения и на его территории.

5.3. В помещениях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательной деятельности и внутреннего распорядка дня образовательного учреждения (режима работы);
- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, чердачное помещение строительными и

другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и пр.);
- находиться в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- проносить (ввозить) на территорию образовательного учреждения предметы, вещества и устройства согласно перечню, утвержденному директором образовательного учреждения;
- выгуливать собак и опасных животных.

5.4. Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно приказу директора образовательного учреждения.

Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

5.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника), в опечатанной ключнице.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ЗАПРЕЩЕННЫХ К ПРОНОСУ (ВВОЗУ) НА ТЕРРИТОРИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРЕДМЕТОВ, ВЕЩЕСТВ И УСТРОЙСТВ.

6.1. Запрещено приносить, передавать и использовать с любой целью:

- алкогольные напитки любого рода;
- наркотические, токсические вещества и стимуляторы;
- холодное, огнестрельное оружие и боеприпасы, пневматические винтовки и пистолеты; имитаторы оружия, электрошоковые устройства; газовое оружие, аэрозольные распылители и оружие самообороны. Изделия, конструктивно схожие с оружием. Боеприпасы к оружию;
- колющие и режущие предметы;
- бензо- и электроинструмент;
- взрывчатые вещества всех типов. Взрывные устройства всех типов или их составные части;
- пиротехнические изделия и вещества всех типов;
- полиграфическую продукцию экстремистского характера;
- предметы с запрещенной символикой;
- – предметы и оборудование для азартных игр;
- легковоспламеняющиеся вещества, горюче-смазочные материалы;
- емкости с токсичными или взрывопожароопасными газами;
- предметы и вещества, содержащие опасные химические агенты;

- предметы и вещества, содержащие опасные радиоактивные агенты;
 - предметы и вещества, содержащие опасные биологические агенты;
 - едкие вещества, щелочи и кислоты;
 - емкости с лакокрасочными материалами и веществами;
 - аэрозольные баллоны с различными веществами;
 - громоздкие или крупногабаритные предметы;
 - скоропортящиеся пищевые продукты;
 - любые лекарства без назначения врача.
7. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ОБ УГРОЗЕ СОВЕРШЕНИЯ ИЛИ О СОВЕРШЕНИИ ТЕРРОРИСТИЧЕСКОГО АКТА НА ОБЪЕКТАХ (ТЕРРИТОРИЯХ) И РЕАГИРОВАНИЯ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА (ТЕРРИТОРИИ) НА ПОЛУЧЕННУЮ ИНФОРМАЦИЮ.
- 7.1. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории), получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников объекта (территории) (уполномоченное им лицо), незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по месту нахождения объекта (территории), а также орган (организацию), являющийся правообладателем объекта (территории), и вышестоящий орган (организацию).
- 7.2. Работники образовательного учреждения при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию директору образовательного учреждения или должностному лицу, на которое возложена ответственность за безопасность (заместителю директора).
- 7.3. При направлении в соответствии с пунктом 7.1 настоящих требований информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории) лицо, передающее указанную информацию с помощью средств связи, сообщает:
- а) свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и занимаемую должность;
 - б) наименование объекта (территории) и его точный адрес;
 - в) дату и время получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте (территории);

- г) характер информации об угрозе совершения террористического акта или характер совершенного террористического акта;
- д) количество находящихся на объекте (территории) людей;
- е) другие значимые сведения по запросу территориального органа безопасности, территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.4. Лицо, передавшее информацию об угрозе совершения или о совершении террористического акта, фиксирует (записывает) фамилию, имя, отчество (при наличии), занимаемую должность лица, принявшего информацию, а также дату и время ее передачи.

При направлении такой информации с использованием средств факсимильной связи лицо, передающее информацию, удостоверяет сообщение своей подписью.

7.5. Должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории) обеспечивает:

- а) оповещение работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории), об угрозе совершения террористического акта;
- б) безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, учащихся и иных лиц, находящихся на объекте (территории);
- в) усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств на объект (территорию);
- г) беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

8.1. В случае нарушения учащимися требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, охранник образовательного учреждения (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) докладывает о нарушителях директору

образовательного учреждения или дежурному администратору для принятия необходимых мер.

- 8.2. В случае нарушения посетителями, в том числе из числа родителей (законных представителей) учащихся, требований, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах, указанные лица охранником (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) в образовательное учреждение не допускаются, о чем докладывается директору образовательного учреждения или дежурному администратору.

Мнение Совета учащихся при принятии Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя учтено.

Протокол Совета учащихся от 18.12.2024года № 2

Юридический адрес: 355004, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Серова, 451.

Мнение Совета родителей при принятии Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя учтено.

Протокол Совета родителей от 21.12.2024года. № 2.

Юридический адрес: 355004, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Серова, 451

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя**

ПРИКАЗ

14.01.2025

№ 15

О введении в действие локального нормативного акта образовательного учреждения в новой редакции.

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2022 года №1006 «Об утверждении требований к анти террористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» (в редакции от 05.03.2022 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу локальный нормативный акт школы – Положение об обеспечении пропускного режима и охраны муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя, утвержденный приказом директора МБОУ СОШ № 13 г.Ставрополя от 14.08.2013 года (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Утвердить локальный нормативный акт Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя в новой редакции.
3. Заместителю директора по АХЧ, **Куркину М.А.:**
 - 3.1. Обеспечить соблюдение пропускного и внутриобъектового режима в образовательном учреждении.
4. Заместителю директора по информатизации, **Кознеделевой Т.А.:**
 - 4.1. Поместить копию Положения о пропускном и внутриобъектовом режиме в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №13 города Ставрополя на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет в течение 10 рабочих дней.
5. Данный приказ вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие **01 января 2025 года.**
6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по АХЧ, **Куркина М.А.**

Директор школы

А.В. Кикоть