

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол №4 от 13.01.2024 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ № 13 г. Ставрополя
от 16.01.2024 года № 13
Директор Школы А.В.Кикоть



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 26, пункт 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2023 года, с изменениями и дополнениями, вступающими в силу 01.01.2024 года);
- с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения России от 11.02.2022 N 69, от 07.10.2022 N 888, от 05.12.2022 N 1063, от 03.08.2023 N 581);
- с Уставом образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание работников является высшим органом коллегиального управления образовательным учреждением, деятельность которого регламентируется настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников формируется в целях сочетания принципов коллегиальности и единоначалия управления образовательным учреждением.

1.4. Основная функция общего собрания работников – обеспечение соблюдения образовательным учреждением целей, в интересах которых оно создано.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. К компетенции общего собрания работников образовательного учреждения относятся:

- внесение предложений в Программу развития образовательного учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- избрание представителей коллектива в комиссию по трудовым спорам;
- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников образовательного учреждения, Кодекса педагогического работника, Положения о конфликте интересов педагогических работников образовательного учреждения, Положения о предоставлении длительного отпуска педагогическим работникам;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками образовательного учреждения:
 - инструкции по охране труда;
 - Положение о комиссии по охране труда;
 - график отпусков и др.;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников в образовательном учреждении;
- рассмотрение кандидатур работников образовательного учреждения к награждению;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательного учреждения;
- заслушивание отчёта директора образовательного учреждения о выполнении коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта директора о самообследовании образовательного учреждения (публичный доклад);
- заслушивание отчёта о расходовании бюджетных средств, использованных средств от деятельности, не запрещённой законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения, отчётом администрации образовательного учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в деятельности;
- определение направлений взаимодействия образовательного учреждения с государственными и общественными организациями.

1. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ.

- 1.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательном учреждении.
- 1.2. На общее собрание работников образовательного учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов местного самоуправления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, делать заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

- 1.3. Для ведения общего собрания работников образовательного учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, сроком полномочий на один год.
Свои обязанности председатель и секретарь исполняют на общественных началах.
- 1.4. Общее собрание работников образовательного учреждения собирается по мере необходимости, не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников принимает директор образовательного учреждения.
- 1.5. Собрание считается правомочным принимать решения, если на нем присутствует более половины работников образовательного учреждения.
- 1.6. Решения общего собрания работников образовательного учреждения принимаются открытым голосованием.
- 1.7. Решение общего собрания работников образовательного учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 1.8. Принятые решения оформляются протоколом, которые подписываются председателем и секретарем.
- 1.9. Решения общего собрания работников образовательного учреждения обязательны для исполнения всем работникам.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 2.1. Общее собрание работников образовательного учреждения несет ответственность:
 - за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним компетенций;
 - за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

3. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ.

- 3.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.
- 3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников образовательного учреждения.
- 3.3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.
- 3.4. Книга протоколов общего собрания работников входит в номенклатуру дел, хранится в делах образовательного учреждения и передается по акту приема – передачи.
- 3.5. Книга протоколов общего собрания работников пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.
- 3.6. Все решения общего собрания работников образовательного учреждения своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 13 города Ставрополя

ПРИКАЗ

16.01.2024

№ 19

Об утверждении локального нормативного акта - Положения
об общем собрании работников.

В соответствии со статьей 26, пункт 4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 25.12.2023 года, с изменениями и дополнениями, вступающими в силу 01.01.2024 года), на основании решения педагогического совета, протокол № 4 от 13.01.2024 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу локальный нормативный акт, утвержденный приказом от 30.08.2013 года №474 – Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение).
2. Утвердить изменения в локальный нормативный акт образовательного учреждения – Положение об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя.
3. Заместителю директора по информатизации, **Козиделевой Т.А.:**
 - 3.1. Поместить копию Положения об общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя на официальном сайте образовательного учреждения в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней.
4. Данное Положение вступает в силу **01 января 2024 года.**
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



А.В. Кикоть