

«Согласовано»
управляющим советом
протокол №2 от. 24.09.2020

«Утверждено»
приказом МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя
от 25.09.2020 года №383
Директор школы А.В.Кикоть



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ № 13 ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о профильных классах муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №13 города Ставрополя (далее: Положение, образовательное учреждение) регулирует порядок приема либо перевода учащихся в класс (классы) профильного обучения на уровне среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- с пунктом 11 части 3 статьи 5 Закона Ставропольского края «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года № 286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 мая 2018 года № 216-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 21 июля 2014 года №286-п «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»;
- Уставом образовательного учреждения.

1.3. Прием либо перевод учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется при наличии в них свободных мест вне зависимости от места жительства учащихся.

1.4. Индивидуальный отбор учащихся в класс (классы) профильного обучения начинается с 10 класса.

1.5. Профильные класс (классы) обеспечивают учащимся:

право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, с учетом их запросов и интересов;

- расширенный уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- основы профессиональной подготовки по отдельным предпрофессиональным программам высшего и среднего образования.

1.6. Профильный класс (классы) комплектуется на уровне среднего общего образования и предполагают не углубленное, а расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей.

1.7. При определении профилей обучения, реализуемых образовательным учреждением, основными условиями являются:

- социальный запрос (в т.ч. учет потребностей социума);
- кадровые возможности образовательного учреждения;
- материальная база образовательного учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.8. Основные цели и задачи профильных классов:

- обеспечение социализации личности;
- предоставление учащимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профильным дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей учащихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профориентации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

1.9. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производятся приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.10. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых образовательным учреждением вариантов профильного обучения.

1.11. Образовательное учреждение несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям учащихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОТБОРА УЧАЩИХСЯ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Комплектование профильного класса (классов) осуществляется из выпускников 9 классов образовательного учреждения или других общеобразовательных учреждений независимо от места жительства учащихся.

2.2. Знакомство учащихся и их родителей (законных представителей) с Положением о профильном обучении, Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии, учебным планом для учащихся 10-11 классов, проводится в 9 классах классными руководителями и администрацией образовательного учреждения, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.stavsch13.ru, информационных стендах и родительских собраниях.

2.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) учащихся или поступающего, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет на участие в индивидуальном отборе (далее: заявление).

2.4. Образовательное учреждение не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся информирует учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора учащихся, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.stavsch13.ru, информационных стендах и родительских собраниях.

2.5. Родители (законные представители) учащихся или поступающий, после получения основного общего образования или после достижения возраста восемнадцати лет, не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора учащихся подают заявление на имя директора образовательного учреждения (с указанием профиля обучения).

2.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- дата и место рождения учащегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся.

2.7. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал) и результаты государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне;
- паспорт учащегося (копия);
- портфолио выпускника 9-го класса: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения учащихся (призовые места) (при наличии) (далее: документы).

В случае участия учащегося в индивидуальном отборе в образовательном учреждении, в котором он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательного учреждения, родителями (законными представителями) или поступающим не предоставляются.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательное учреждение в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

2.8. Приказом директора образовательного учреждения формируется состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся, которая организует свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования (далее: Положение, комиссия).

2.9. Индивидуальный отбор выпускников 9-х классов в профильный класс (классы) осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у учащегося годовых (итоговых) отметок успеваемости «хорошо» или «отлично», по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на профильном уровне, за последние 2 года обучения и за курс основного общего образования;
- наличие у учащегося отметок «хорошо» или «отлично» по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному (ым) предмету (ам), изучение которого (ых) предполагается на профильном уровне;
- наличие у учащегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

2.10. Информация о результатах индивидуального отбора учащихся доводится образовательным учреждением до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www. stavsch13.ru](http://www.stavsch13.ru) и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

2.11. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора учащихся, допускается проведение дополнительного индивидуального отбора учащихся в соответствии с установленным порядком.

2.12. Если учащийся не прошёл индивидуальный отбор, ему будет предложено получение среднего общего образования в данном образовательном учреждении (при наличии свободных мест) или в другой территориально доступной общеобразовательной организации города Ставрополя.

3. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ.

3.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) учащихся или поступающего с решением комиссии, они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет [www. stavsch13.ru](http://www.stavsch13.ru) и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора учащихся, направить

апелляцию, путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию образовательного учреждения в порядке и по форме, установленной Положением о комиссии по индивидуальному отбору учащихся в профильные классы и апелляционной комиссии МБОУ СОШ №13 г. Ставрополя для получения среднего общего образования.

4.ЗАЧИСЛЕНИЕ В КЛАСС (КЛАССЫ) ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

4.1.Зачисление учащихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора образовательного учреждения в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4.2. Численность учащихся в профильном классе (классах) не должна превышать 25 человек.

5.СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФИЛЬНОМ КЛАССЕ (КЛАССАХ).

5.1.Содержание и организация образовательной деятельности в профильном классе (классах) строится на основе учебного плана образовательного учреждения, федеральной образовательной программы среднего общего образования.

5.2.Нагрузка учащихся в профильном классе (классах) не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, а также требованиям санитарных норм и правил.

5.3.Изучение других учебных предметов в профильном классе (классах) ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на уровне среднего общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в учебном плане, не допускается.

5.4.Любой профиль состоит из базовых предметов, профильных предметов, а также элективных курсов (курсов по выбору учащихся).

- Базовые учебные предметы обязательны для всех учащихся во всех профилях обучения;
- Профильные предметы - это курсы повышенного уровня, углубляющие базовые учебные предметы;
- Элективные курсы – курсы, входящие в состав профиля, способствующие углублению индивидуализации профильного обучения. Элективные курсы связаны с удовлетворением индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей каждого учащегося, направленных на формирование компетенций.

5.5.Элективные учебные курсы (предметы) и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми учащимися по их выбору. Набор и содержание элективных учебных курсов (предметов) образовательное учреждение определяет самостоятельно в соответствии с выбранным учащимися профилем.

5.6.Для проведения занятий по профильным предметам и элективным курсам (предметам) класс, при его наполняемости в 25 и более учащихся может делиться на две группы, при наличии финансирования.

5.7.Приоритетными направлениями в образовательной деятельности учителей профильного класса (классов) являются:

- наличие многоплановых целей обучения;
- активизация самостоятельной и творческой деятельности учащихся;
- развитие познавательных интересов учащихся;
- использование активных методов обучения.

5.8. Учебно-воспитательная деятельность в профильных классах предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

5.9. Государственная итоговая аттестация выпускников профильного класса (классов) осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и в сроки, устанавливаемые Министерством просвещения Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ПРОФИЛЬНЫМ КЛАССОМ (КЛАССАМИ).

6.1. Деятельность профильного класса (классов) организуется в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

6.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора образовательного учреждения.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся осуществляет классный руководитель профильного класса, назначаемый приказом директора образовательного учреждения.

7. КАДРОВОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ.

7.1. Финансирование деятельности профильного класса (классов) осуществляется из средств, выделяемых учредителем образовательного учреждения на выполнение муниципального задания.

7.2. Образовательная деятельность в профильном классе (классах) осуществляется наиболее опытными и квалифицированными педагогами.

